



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СМК ПЛ 02/1-  
08-2020

*Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»*

Версия 1

Изменения 0

Экземпляр 1

1 из 17

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «БРИТ»


  
Ю.Ф.Сындеева

Приказ № 84 от «15» апреля 2020 г

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Улан-Удэ  
2020 г.

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ</b> <b>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</b> <b>«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»</b>			
	<i>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
СМК ПЛ 02/1-08-2020	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	2 из 17

## 1 Наименование

В целях обеспечения правильной классификации документации для включения в Перечень нормативной документации техникума принято следующее наименование данного документа: Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский индустриальный техникум», (далее по тексту Положение).

В действие вводится с момента утверждения.

## 2 Область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, определяет порядок допуска к экзаменационной сессии и сдачи курсовых проектов, экзаменов и зачетов, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной, производственной практикам по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с ФГОС в условиях дистанционного обучения.

Используется в работе администрации техникума, преподавателями, мастерами производственного обучения и другими заинтересованными сторонами.

## 3 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО;
- Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13);
- Рекомендации об организации образовательного процесса в 2019-2020 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение к письму Министерства просвещения России от 08.04.2020 №ГД-161/04).
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ISO 9001 – 2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав ГБПОУ «БРИТ».

## 4 Термины и определения

В настоящем документе применяют следующие термины и определения:

- *Текущий контроль успеваемости студентов* – это систематическая проверка



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»		
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»		
СМК ПЛ 02/1-08-2020	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1
			3 из 17

знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебным планом;

– **Промежуточная аттестация студентов** – промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

Экзамены:

1. экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
2. экзамен по МДК;
3. комплексный экзамен;
4. экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

Зачеты:

1. зачет по отдельной дисциплине;
2. дифференцированный зачет по МДК;
3. дифференцированный зачет по учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практике;

Защита курсовой работы (проекта)

Другие формы аттестации:

1. контрольная работа;
2. коллоквиум

**Профессиональная компетенция (ПК)** – способность успешно действовать на основе практического опыта, знаний и умения при решении задач профессионального рода деятельности.

**Оценка (отметка)** – общий термин, принятый для характеристики результатов учебной деятельности по критерию их соответствия установленным требованиям.

**Успеваемость** – характеристика овладения профессиональными знаниями, умениями и навыками в соответствии с требованиями учебной программы. Показателями успеваемости являются оценки (отметки) в пятибалльной системе, определяемые на основе специальных критериев.

**Дистанционное обучение** - взаимодействие преподавателя и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность. Это самостоятельная форма обучения, информационные технологии в дистанционном обучении являются ведущим средством.

**Модели оценивания освоенных компетенций обучающегося** – способы, формы, методы, используемые педагогом для оценивания способности применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области обучающихся.

## 5 Обозначения и сокращения

РФ – Российская Федерация

ГБОУ СПО БРИТ – государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Бурятский республиканский индустриальный техникум4

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;



	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ</b> <b>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</b> <b>«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»</b>			
	<i>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
СМК ПЛ 02/1-08-2020	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	4 из 17

ПМ – профессиональный модуль  
 УД – учебная дисциплина  
 МДК – междисциплинарный курс  
 ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена  
 ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;  
 ПЦК – предметно- цикловая комиссия  
 СМК – система менеджмента качества  
 ДО-дистанционное обучение

## 6 Общие положения

6.1 Положение направлено на описание приоритетных моделей (схем) проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения. Указанный документ не заменяет и не изменяет «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Бурятский республиканский индустриальный техникум» от 25.09.2019 г., «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практике ГБПОУ «Бурятский республиканский индустриальный техникум» от 20.10.2016 г., «Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного) в ГБПОУ «БРИТ» от 21.03.2017 г.

6.2 В условиях дистанционного обучения текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в электронном и дистанционном формате.


6.3 Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых обучающимися знаний и практических навыков по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК) учебного плана, а также результатов самостоятельной работы по изучаемой дисциплине, МДК. В условиях дистанционного обучения каждый преподаватель выбирает любую установленную форму проведения текущего контроля согласно «Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Бурятский республиканский индустриальный техникум» от 25.09.2019 г. и проводит в дистанционном или электронном формате любым доступным способом связи.

6.3.1 Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, календарно-тематическим планом, картой контрольных точек.

6.3.2 Обобщение результатов текущего контроля проводится *ежемесячно*. Результаты успеваемости за месяц группы в целом предоставляются в ведомости в электронном виде *установленной формы преподавателями, классными руководителями групп, мастерами производственного обучения в течение недели после окончания текущего контроля*. Заведующий учебной частью обобщает данные, анализирует и сдает отчеты в электронном виде с предложениями по повышению качества обучения заместителю директора по учебной работе *в течение трех дней* после сбора результатов от преподавателей

6.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение *первых двух месяцев* от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.



	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ</b> <b>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</b> <b>«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»</b>			
	<i>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
СМК ПЛ 02/1-08-2020	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	5 из 17

6.4.1. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена). Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК – устная, посредством онлайн-беседы, вебинара, письменная, комбинированная, электронное тестирование.

6.4.2. Прием экзамена по дисциплине, МДК осуществляется преподавателями, ведущими дисциплину, МДК. Прием комплексного экзамена осуществляется преподавателями дисциплин, включенных в экзамен. Преподаватель направляет задание обучающемуся любым доступным способом связи: (электронная почта, sms-сообщения, сообщения в Viber, WhatsApp, социальные сети, СДО).

6.4.3. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. На сдачу устного экзамена предусматривается в среднем 1/3 академического часа на каждого экзаменуемого. Обучающийся имеет право получить дополнительное время на подготовку к ответу по данным вопросам, но не более, чем 1/3 часа. Преподаватель самостоятельно определяет время на выполнение задания. Для организации устной формы экзамена преподаватель может использовать Skype, Zoom, видеоконференции Viber, WhatsApp и т.п.

6.4.4. В случае выполнения задания в письменной, тестовой формах, обучающийся по истечении отведенного времени направляет ответ преподавателю на электронную почту, и любым другим доступным способом связи (sms-сообщения, сообщения в Viber, WhatsApp, социальные сети, СДО). Тестирование предпочтительно проводить электронное, с ограничением времени выполнения.

6.4.5. По результатам ответа преподаватель выставляет оценку, комментирует ее на основе критериев, доведенных до обучающихся заранее.

6.4.6. Экзамен по дисциплине, МДК или комплексный экзамен может осуществляться в два этапа. Проверка уровня теоретической подготовки обучающегося осуществляется в форме тестирования. В этом случае первый этап – электронное тестирование проводится в письменной форме со всей группой одновременно, второй этап осуществляется в соответствии с общими требованиями к проведению экзамена.

6.4.7. Письменный экзамен проводится одновременно со всем составом группы в режиме онлайн. Обучающиеся, не выполнившие полностью задания в отведенное время, сдают их незавершенными.

6.4.8. Результат экзамена по учебной дисциплине, МДК фиксируется преподавателем в экзаменационной ведомости в электронном виде в баллах: "5" (отлично), "4" (хорошо), "3" (удовлетворительно), "2" (неудовлетворительно), после окончания дистанционного обучения - в журнале учебных занятий и на странице зачетной книжки обучающегося, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины или раздела дисциплины, МДК - кроме неудовлетворительного балла.


#### 6.5. Проведение зачета и дифференцированного зачета

6.5.1. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласуются на заседании ПЦК и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.5.2. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, Интернет-тестирование.

6.5.3. Зачет по теоретическим дисциплинам проводится в форме онлайн-собеседования по заданным вопросам; по дисциплинам, имеющим практическую направленность - в форме письменного отчета в электронном виде о выполненных практических работах или выполнения практических заданий. В исключительных случаях в рукописном виде и переданные любым



	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ</b> <b>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</b> <b>«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»</b>			
	<i>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
СМК ПЛ 02/1-08-2020	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	6 из 17

доступным способом связи.

6.5.4. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании письменных отчетов в электронном виде, в исключительных случаях в рукописном виде и переданные любым доступным способом связи, в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положением об организации учебной и производственной практики в ГБПОУ «БРИТ».

6.5.5. Результаты зачетов выставляются в журнал группы в электронном виде, в ведомость в электронном виде и зачетную книжку (после выхода из дистанционного режима обучения все результаты переносятся в журнал, ведомость).

6.5.6. Перед проведением зачета преподаватель проводит онлайн консультацию для обучающихся за счет общего бюджета времени, отведенного для этих целей рабочим учебным планом техникума по специальности. Дату и время проведения консультаций преподаватель согласовывает с учебной частью.

6.6. Проведение экзамена (квалификационного)

6.6.1. Для проведения экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю назначается экзаменационная комиссия на основе приказа по техникуму. При необходимости может создаваться единая экзаменационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

6.6.2. Численность, состав, порядок формирования экзаменационной комиссии установлены «Положением об организации и проведении экзамена (квалификационного) в ГБПОУ «БРИТ» от 21.03.2017 г.

6.6.3. Экзаменационная комиссия работает в дистанционном режиме.

6.6.4. Экзамен (квалификационный) состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

– по содержанию и организации

1) Онлайн защиты курсового проекта (работы); оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);

2) онлайн выполнения комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности; В исключительных случаях возможно выполнение комплексного практического задания в рукописном виде, и передача любым доступным способом связи.

3) онлайн выполнения практического задания и онлайн ответа на теоретические вопросы; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности со знанием теоретического материала и специальных терминов, а также умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач

4) онлайн защиты портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.


– по времени проведения

1) «Здесь и сейчас»: онлайн выполнение задания во время экзамена (квалификационного).

2) Комбинированный: часть ПК и ОК засчитывается накопительно, часть проверяется во время экзамена (квалификационного) в онлайн-режиме.

6.6.5. Порядок проведения экзамена (квалификационного)



	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ</b> <b>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</b> <b>«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»</b>			
	<i>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
СМК ПЛ 02/1-08-2020	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	7 из 17

6.6.5.1 Экзамен (квалификационный) может проводиться в дистанционном режиме. Время определяется в зависимости от вида экзамена.

6.6.5.2 Во время экзамена (квалификационного) допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

6.6.5 Экзаменационная комиссия, согласно ранее выбранной и установленной форме экзамена (квалификационного), в день экзамена осуществляет прием экзамена любым доступным способом (электронная почта, смс-сообщения, онлайн-звонок (Skype, Zoom и др.), Viber, WhatsApp СДО и другие).


6.6.5.3 После завершения установленного времени, экзаменационная комиссия осуществляет проверку предоставленных материалов (в случае письменного экзамена) и коллегиально принимает решения: Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ПМ, могут быть назначены повторные испытания в порядке, определяемом «Положением об организации и проведении экзамена (квалификационного) в ГБПОУ «БРИТ» от 21.03.2017 г.

6.6.5.4 Получение оценки «не освоил» на экзамене (квалификационном) по ПМ, сдаваемом до завершения полного курса обучения по образовательной программе, не лишает студента права продолжить обучение и сдавать экзамены по другим дисциплинам. Повторная сдача ЭК возможна в течение десяти дней после окончания экзаменационной сессии. Допуск к ЭК в этом случае оформляется на основании личного заявления студента. Студенты, не сдавшие без уважительных причин в установленные для них сроки ЭК или получившие оценки «не освоил», подлежат отчислению из техникума и получают академическую справку установленного образца. Студентам, не сдавшим ЭК по уважительной причине, директором техникума может быть продлен период экзаменационной сессии на время болезни. Итоги экзамена (квалификационного) протоколируются в электронном виде. Протоколы в электронном виде заполняются Председателем и членами экзаменационной комиссии. В протоколе фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, а также оценки уровня сформированности профессиональных компетенций в рамках освоения данного профессионального модуля. Неявка студента на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Протоколы экзаменационной комиссии в электронном виде хранятся вместе с ведомостями промежуточной аттестации в электронном виде у Председателя экзаменационной комиссии, а затем передаются в учебные части отделения.

## 6.7. Модели оценивания освоенных компетенций обучающегося.

6.7.1. С помощью задач, кейсов без очного присутствия аттестационной комиссии. Удаленное решение задачи или кейса: в этом случае преподаватели-члены комиссии высылают кейс задания (задачи), позволяющие обеспечить объективную оценку результатов освоения профессионального модуля без дополнительных вопросов со стороны членов комиссии. Задание по содержанию и сложности должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по профессиональному модулю или в сети Интернет. При этом решение задачи или кейса проводится в установленном расписанием



	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ</b> <b>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</b> <b>«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»</b>			
	<i>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
СМК ПЛ 02/1-08-2020	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	8 из 17

время с периодическим контролем за ходом его выполнения через онлайн-звонок (Skype, Zoom и др.).  
 Время решения задачи или кейса не может превышать 4-х академических часов.

6.7.2. Гибридная модель (задание + онлайн беседа): при реализации предлагаемой модели важно учитывать следующие моменты: – формулирование письменного задания должно предполагать выполнение задания обучающимся самостоятельно (индивидуально), а также должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по профессиональному модулю или в сети Интернет;

- задание может быть представлено в виде кейса, многофакторной практикоориентированной задачи, проблемного вопроса, требующего аргументации, рассуждений, анализа и др.;

- обучающиеся должны быть заранее проинформированы о перечне возможных задач (заданий, вариантах кейса и т.д.) и критериях их оценивания. 9 – необходимо определить время для выполнения письменного задания (но не более 3-х академических часов) и способ передачи преподавателю ответа на задание;

- задание целесообразно выслать и принять не позднее чем за 1 день до даты проведения квалификационного экзамена, установленного в расписании, с тем, чтобы члены комиссии до проведения личного собеседования подвели итоги выполнения задания;

- результаты проверенного задания должны стать основой для проведения онлайн беседы, предполагающей 5-7 минутное собеседование в установленное расписанием время. Собеседование строится в формате «вопрос-ответ» и не предполагает предоставления обучающемуся времени на подготовку к ответу;

- предпочтительным является формирование малых групп обучающихся (5-6 человек на 40 минут) с приглашением следующей группы после завершения ответов предыдущей. По результатам собеседования один из членов комиссии поясняет оценку, объявляя ее обучающемуся.

## **7. Алгоритм дистанционного взаимодействия по учебной и производственной (преддипломной) практике**

7.1. Руководитель практики создает группу (сообщество, чат, и т.п.) с помощью любых доступных средств коммуникации (WhatsApp, Viber, Skype, Дискорд, Вконтакте, и т.п.). Также, можно воспользоваться системой дистанционного обучения Moodle. Выбор цифровой среды остается за руководителем практики.

7.2. Руководитель практики публикует в выбранной среде задания по учебной и производственной (преддипломной) практикам и образцы заполнения документов.

7.3. **Ежедневно** обучающиеся выполняют задание из плана проведения практики, соответствующее дате, и отправляет руководителю практики любым доступным способом связи.

7.4. Руководитель анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в электронном журнале по практике.

7.5. На основании выполненных заданий оформляется ведомость в электронном виде, отражающая качество прохождения практики обучающимися.

7.6. Руководитель практики проводит онлайн-консультации с обучающимися согласно расписанию.

7.7. Заключительный день практики – отчетный. Содержание и форму дистанционной отчетности руководитель определяет самостоятельно.





7.8. Результатом производственной практики является: оформленный (согласно индивидуальному заданию) отчет в текстовом редакторе MS Word, в исключительных случаях – возможен рукописный вариант, презентация, созданная средствами MS Power Point, продукт. Имя файла – фамилия обучающегося. Обучающийся направляет оформленные документы по практике руководителю практики любым доступным способом связи. Срок сдачи отчёта по практике: обучающийся предоставляет в течение одной недели со дня окончания практики.

7.9. По результатам учебной практики (концентрированная или рассредоточенная) руководитель формирует два архива (отчеты обучающихся и отчетная документация руководителя), а по результатам производственной – три архива (отчеты и презентации обучающихся, отчетная документация руководителя) и передает их для контроля и хранения заведующему практикой. Руководители практики (мастера производственного обучения) от техникума и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по производственной практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимся самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).


7.10. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от техникума и предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося в режиме дистанционного обучения любым доступным способом связи. Руководитель практики осуществляет взаимодействие с обучающимися, в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике в дистанционном формате.

7.11. В случае прохождения практики на предприятии (продолжении работы на предприятии) в период дистанционного обучения, обучающийся так же продолжает сбор и поиск информации для защиты производственной практики и защищает практику на рабочем месте, предоставляя описание защиты практики (за подписью работодателя) с помощью любых доступных средств связи мастеру производственного обучения.

7.12. Защита преддипломной практики проходит согласно дате установленной графиком учебного процесса. Обучающиеся защищают преддипломную практику в дистанционном режиме представляя чертежи, презентации, описание преддипломной практики любым доступным способом связи. Работы высылаются не позднее, чем за 1 день до даты проведения защиты, с тем, чтобы члены комиссии до проведения личного собеседования подвели итоги выполнения преддипломной практики;

– результаты проверенного задания должны стать основой для проведения онлайн беседы, предполагающей 5-7 минутное собеседование в установленное расписанием время. Собеседование строится в формате выступления обучающегося, «вопрос-ответ» и не предполагает предоставления обучающемуся времени на подготовку к ответу.

7.13. Аттестация по итогам практики проводится согласно «Положения о организации учебной и производственной практики обучающихся ГБПОУ «Бурятский республиканский индустриальный техникум» от 20.10.2016», а также «Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практике».

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ</b> <b>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</b> <b>«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»</b>			
	<i>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
СМК ПЛ 02/1-08-2020	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	10 из 17

ГБПОУ «Бурятский республиканский индустриальный техникум» от 20.10.2016 г., с применением дистанционных технологий и подтверждаются обязательной отчетной документацией. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

## 8. **Корректирующие действия по внесению изменений и дополнений в НД**

В случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Бурятия, в настоящий локальный нормативный акт вносятся соответствующие изменения.

## 9. **Лист внесения изменений и дополнений в НД**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					


**Разработчик(и):** Руководитель методического отдела  
 Методист  
 Старший мастер

Собенникова Е.Ю.  
 Погорелая С.Ю.  
 Горохова М.М.

**Проверил:** Специалист отдела УК

Собенникова Е.Ю.,



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
	<i>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
СМК ПЛ 02/1-08-2020	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	11 из 17

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ пп	Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
1.	Заместитель директора по учебной работе	Жалсараева Е.А.		
2.	Заместитель директора по производственной работе	Тугаринов С.Б.		



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СМК ПЛ 02/1-  
08-2020

*Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»*

Версия 1

Изменения 0

Экземпляр 1

12 из 17

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
отделение Железнодорожного транспорта

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СМК ПЛ 02/1-  
08-2020

*Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»*

Версия 1

Изменения 0

Экземпляр 1

13 из 17

40			
41			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
отделение Энергоснабжения

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СМК ПЛ 02/1-  
08-2020

*Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»*

Версия 1

Изменения 0

Экземпляр 1

14 из 17

38				
39				
40				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
отделение Metalлообработки

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СМК ПЛ 02/1-  
08-2020

*Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»*

Версия 1

Изменения 0

Экземпляр 1

15 из 17

36.				
37.				
38.				
39.				
40.				





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СМК ПЛ 02/1-  
08-2020

*Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»*

Версия 1    Изменения 0    Экземпляр 1

16 из 17

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
Хоринский филиал

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
Хоринский филиал

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				