



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СМК ПЛ
03/1-07-2023

Правила приема для обучения по основным образовательным программам СПО в ГБПОУ «БРИТ»

Версия 3

Изменения 0

Экземпляр 1

1 из 12

Согласовано
Педагогическим советом
ГБПОУ «БРИТ»
Протокол № 1
от «03» февраля 2023 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ «БРИТ»
Ю.Ф. Сындыева
Пр. №42/2 от «03» февраля 2023 г

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ
ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ» ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Улан-Удэ
2023 г.



1 Наименование

В целях обеспечения правильной классификации документации для включения в Перечень нормативной документации техникума принято следующее наименование данного документа: Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский индустриальный техникум» для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее по тексту Положение).

В действие вводится с момента утверждения.

2 Область применения

2.1. Настоящий локальный нормативный акт является основным документом, регулирующим правила и порядок поступления в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский индустриальный техникум» (далее по тексту - Техникум) для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Настоящий локальный нормативный акт является обязательным для применения сотрудниками Техникума при организации приема поступающих по образовательным программам среднего профессионального образования.

3 Нормативные ссылки

3.1. Приёмная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минтранса России от 19.10.2020 № 428 «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров на железнодорожном транспорте»;

- Устав Техникума..

4 Обозначения и сокращения

В настоящем документе использованы следующие сокращения:

ГБПОУ «БРИТ» – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский индустриальный техникум»

РФ - Российская Федерация;

ФЗ - Федеральный закон;

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт;

СМК - система менеджмента качества.



5 Общие положения

5.1 Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский индустриальный техникум» для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее по тексту - Правила приема), устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие), на первый курс для обучения, в том числе в Хоринский филиал Техникума, за счет средств бюджета Республики Бурятия, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

5.2 Прием на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Бурятия, является общедоступным и проводится без вступительных испытаний, при условии наличия соответствующего уровня образования - основного общего или среднего общего образования, предоставления всех установленных настоящим Положением документов с учетом требований к их оформлению и форме, а также в пределах количества мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования, и на платной основе.

5.3 Объем и структура приема лиц в Техникум для обучения за счет средств бюджета Республики Бурятии (далее - бюджетные места) определяются Министерством образования и науки Республики Бурятии.

5.4 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5.5 Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования, могут приниматься на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии и имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

6 Организация приема

6.1 Организация процесса приема поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, информирование поступающих в сроки, установленные настоящими Правилами приема, осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - Приемная комиссия), председателем которой является директор Техникума.

6.2 Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о Приемной комиссии, утверждаемым директором Техникума.

6.3 Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

6.4 Приемная комиссия Техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6.5 Техникум в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на



обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства.

7 Организация информирования поступающих

7.1 Техникум, в лице Приемной комиссии обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, перечень которых устанавливается распорядительным актом Техникума.

Указанные в первом абзаце настоящего пункта документы и локальные нормативные акты также подлежат размещению на официальном сайте Техникума по адресу в сети Интернет: www.brit-03.ru

7.2 Приемная комиссия на официальном сайте Техникума по адресу в сети Интернет - www.brit-03.ru а также на информационных стендах, расположенных по следующим адресам: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Гагарина д.28 «а»; Республика Бурятия г. Улан-Удэ, ул. Воронежская д. 5; Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Тракторная д. 5; Республика Бурятия, Хоринский район, поселок Хоринск, ул. Хоринская д. 68., до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- форму заявления о приеме, утвержденную распорядительным актом

Техникума;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), а в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Бурятия по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- информацию о стоимости обучения по каждой специальности (профессии) по



договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

· образец договора об оказании платных образовательных услуг;

7.2 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная) без указания персональных данных поступающих.

7.3 Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию по следующему телефонному номеру в г. Улан-Удэ: 8-(3012)57-90-09, и раздела по следующему графику работы:

ПН 08:00-17:00

ВТ 08:00-17:00

СР 08:00-17:00

ЧТ 08:00-17:00

ПТ 08:00-17:00

в Хоринском филиале 8 - (301-48)21-0-47, по следующему графику работы:

ПН 08:00-16:00

ВТ 08:00-16:00

СР 08:00-16:00

ЧТ 08:00-16:00

ПТ 08:00-15:00

8 Прием документов поступающих

8.1 Прием в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан (оформленному на русском языке) на первый курс, с возможностью использования формы, которая утверждена распорядительным актом Техникума либо в иной свободной форме, но с обязательным указанием сведений предусмотренных настоящими Правилами Приема.

Техникум начинает прием документов от поступающих на очную форму, очно-заочную, заочную формы обучения с 20 июня.

8.2 Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

8.3 Прием заявлений в Техникум на заочную форму обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется до 30 ноября текущего года.

8.4 При подаче заявления о приеме, абитуриент предъявляет следующие документы:

8.4.1 Граждане Российской Федерации:

· оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

· оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

· 4 цветных фотографии размером 6 см*4 см.

8.4.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

· копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в



соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1⁸, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 цветных фотографии размером 6 см*4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

8.4.3. От имени поступающего в приемную комиссию учреждения вправе подавать заявление и иные документы указанные в настоящих Правилах приема законные представители обучающегося или иные лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

8.4.4. Поступающие, помимо документов, указанных в пп. 8.4.1., пп. 8.4.2., вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и) или профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.



В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Также в заявлении дополнительно фиксируется факт ознакомления с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, перечень которых установлен соответствующим распорядительным актом Техникума.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

8.6 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

8.7 Поступающим в зависимости от профессии и специальности необходимо предоставить разные виды медицинских справок, подтверждающих прохождение медицинского осмотра. Для поступающих: по программам образования по профессии «Помощник машиниста тепловоза», по программам образования по профессии «Помощник машиниста электровоза», по программам образования по профессии «Проводник на железнодорожном транспорте» необходимы отдельные виды справок. Направления (карты для обязательного медицинского осмотра) по формам для поступающих на по вышеуказанным профессиям или специальностям расположены на сайте ГБПОУ «БРИТ» - для самостоятельного скачивания. При личной подаче документов направления по вышеуказанным формам могут быть выданы Приемной комиссией поступающему или его представителю. Четвертая группа - для поступающих по остальным программам образования: справка по форме 086/У (Приложение N 19 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. N 834н).

8.8 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным



законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

8.9 (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

8.10 Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

8.11 При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктами 8.2-8.4. настоящих Правил приема, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим, допускается заверение их ксерокопии должностным лицом Техникума - членом Приемной комиссии.

8.12 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

8.13 На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

8.14 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов, форма которой устанавливается распорядительным актом Техникума.

8.15 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Реализация данного права поступающего также возможна от имени законных представителей поступающего или иные лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

8.16 Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Факт возврата документов подтверждается поступающим путем собственноручной записи, произведенной в ранее поданном заявлении о возврате документов, указанном в пункте 8.6. настоящих Правил приема и содержащей следующую сведения:

8.17 «Я, Ф.И.О. - поступающего, получил оригинал документа об образовании и другие документы, представленные мной для поступления в полном объеме. Подпись. Дата».

9 Зачисление в Техникум

9.1 Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) оригинал документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа текущего года.

В случае не представления в установленный срок указанного в абзаце первом



настоящего пункта документа поступающий не зачисляется в Техникум.

9.2 По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, Приемной комиссией на основании имеющихся у нее документов составляется пофамильный перечень лиц, рекомендованных к зачислению, с указанием специальности или профессии и формы обучения, который подписывается ответственным секретарем Приемной комиссии.

Директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах Приемной комиссии, в том числе и в Хоринском филиале, а также на официальном сайте Техникума.

9.3 В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Республики Бурятия, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений.

Приемная комиссия осуществляет оценку результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования путем подсчета среднего балла, рассчитанного как среднее арифметическое оценок по всем предметам, указанным в документе об образовании). Зачислению подлежат лица, имеющие более высокий средний балл, указанный в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При равном количестве баллов преимущественное право зачисления в Техникум имеют следующие категории лиц:

-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

-граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

-граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

-дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

-дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

-дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,



таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

-дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

-военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

-граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

-инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

-граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

-военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

- Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

-дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:



а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

- дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

9.3.1. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.3.2. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и (или) мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности, а также на пропаганду научных знаний в области соответствующей выбранной специальности.

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" в области соответствующей выбранной специальности.

3) наличие у поступающего статуса победителя и/или призера чемпионата по профессиональному мастерству.

9.3.3. Дополнительно при равенстве результатов освоения образовательной программы среднего общего образования, указанных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, для поступления по профессии и специальностям Техникума преимущественными правами обладают:

- призеры и участники предметных олимпиад российского, ДФО (СФО), республиканского уровня по технической направленности (математика, физика, информатика, черчение), поступающие на специальности и профессии технического направления.

- призеры и участники предметных олимпиад российского, ДФО (СФО), республиканского уровня по гуманитарной направленности (русский язык, литература, обществознание, история), поступающие на специальности и профессии гуманитарного направления.

- призеры и участники чемпионатов по профессиональному мастерству (Молодые профессионалы);

- призеры республиканских научно-практических конференций и конкурсов.

9.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года на любую форму

