	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/3-03-2016	Положение о студенческом общежитии ГБПОУ «БРИТ»			
	Версия 2	Изменения 0	Экземпляр 1	Стр. 1 из 12

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
ГБПОУ «БРИТ»
протокол. № 2
«29» ноября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БРИТ»
А.Е. Белоусов

Пр. 314 от «29» ноября 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Улан-Удэ
2016 г.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ		
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»		
СМК ПЛ 02/3-03-2016	Положение о студенческом общежитии ГБПОУ «БРИТ»		
	Версия 2	Изменения 0	Экземпляр 1
			Стр. 2 из 10

1 Наименование

В целях обеспечения правильной классификации документации для включения в Перечень нормативной документации техникума принято следующее наименование данного документа Положение о студенческом общежитии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский индустриальный техникум» (далее по тексту Положение).

Документ вводится в действие с момента утверждения.

2 Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления жилых помещений в общежитиях и правила внутреннего распорядка проживания обучающихся в студенческих общежитиях государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский республиканский индустриальный техникум» (далее по тексту Техникум).

Положению является локальным нормативным актом обязательным к применению должностными лицами образовательного учреждения и иными участниками образовательных отношений.

3 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Примерное положение о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения профессионального образования РФ;
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001–2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ISO 9001–2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав ГБПОУ «БРИТ».

4 Термины и определения

В настоящем Положении применяют следующие термины и их определения в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9000–2015 (ИСО 9000:2000):

Организационно–распорядительная документация – документация, регламентирующая деятельность подразделений, должностных лиц и персонала учебного заведения.

5 Обозначения и сокращения

РФ – Российская Федерация
 ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт
 ГБПОУ «БРИТ» – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский индустриальный техникум»

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ		
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»		
СМК ПЛ 02/3-03-2016	Положение о студенческом общежитии ГБПОУ «БРИТ»		
	Версия 2	Изменения 0	Экземпляр 1
			Стр. 3 из 10

СПО – среднее профессиональное образование

6 Общие положения

6.1 Жилые помещения в студенческом техникуме предназначены для временного проживания и предоставляются нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения при наличии соответствующего жилищного фонда у техникума.

6.2 Согласно части 2 статьи 39 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Техникум самостоятельно определяет порядок предоставления жилых помещений обучающимся в общежитиях.

6.3 В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы с обучающимися.

6.4 В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.)

7 Порядок предоставления жилых помещений в общежитии и выселения из студенческого общежития

7.1 Заселение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями (филиала) техникума в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие определяются техникумом и утверждаются приказом директора техникума.

Заявление на предоставление жилого помещения в общежитии подается абитуриентами в приёмную комиссию техникума при поступлении на обучение.

С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством: на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

7.2 При заселении в общежитие обучающиеся должны предоставить:

- Медсправку № 086.
- Справку с Республиканского Наркологического Диспансера о том, что не состоит на учёте, и справку о результатах химико-токсикологических исследований.
- Справка от гинеколога (для девушек).
- Фотографии размером 3*4- 2шт.
- Копию паспорта с пропиской.
- Копию справки о составе семьи.

7.3. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме.

7.4 Организация процедуры заключения договоров с обучающимися, которым предоставляются жилые помещения и регистрации их по месту жительства в общежитии осуществляется комендантом соответствующего общежития техникума.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ		
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»		
СМК ПЛ 02/3-03- 2016	<i>Положение о студенческом общежитии ГБПОУ «БРИТ»</i>		
	Версия 2	Изменения 0	Экземпляр 1
		Стр. 4 из 10	

7.5 Проживающие в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги в размере установленном Техникумом.

7.6 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться в кассу техникума с выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты либо путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет техникума.

7.7 При выселении обучающихся из студенческого общежития, обучающийся обязан сдать жилое помещение коменданту под роспись в обходном листе.

7.8 Выселение обучающихся из студенческого общежития производится на основании приказа директора техникума при расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренными в договоре в соответствии с действующим законодательством, в том числе отчисления из техникума (прекращение образовательных отношений) либо при выселении по собственному желанию на основании заявления обучающегося.

8 Правила проживания в общежитии

8.1 Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. Форма пропуска представлена в Приложении А.

8.2 При проходе в общежитие:

–лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

–лица, не работающие и не обучающиеся в техникуме, представляют документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, служебное удостоверение).

Проживающий в общежитии лично проводит приглашенного посетителя, оставляя при этом соответствующую запись в специальном журнале, где регистрируются сведения о приглашенных.

8.3 Круглосуточный доступ в студенческие общежития не должен приводить к нарушению прав обучающихся, в том числе к бесконтрольному доступу посторонних лиц на территорию студенческого общежития и росту числа противоправных действий. При этом воспитателя общежитий должны приниматься меры к соблюдению законодательно установленного ограничения нахождения несовершеннолетних обучающихся вне жилого помещения после определенного времени.


8.4 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом студенческого общежития в специальном журнале.

8.5 Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящего Положения несет приглашающий.

8.6 Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии на время, определенное комендантом общежития. Временное пребывание родственников может быть разрешено администрацией техникума. При размещении родственников необходимо подать письменное заявление на имя директора техникума с указанием информации о прибывших и сроке пребывания.

8.7 Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

8.8 Регистрационно-пропускной режим в общежитии может быть изменен только приказом директора техникума.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ		
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»		
СМК ПЛ 02/3-03-2016	Положение о студенческом общежитии ГБПОУ «БРИТ»		
	Версия 2	Изменения 0	Экземпляр 1
			Стр. 5 из 10

9 Права и обязанности проживающих в общежитии

9.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться, с согласия администрации, в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обслуживания проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.
- обращаться к должностным лицам общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- пользоваться бытовой техникой, указанной в перечне, утвержденном техникумом, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимать родственников, приглашенных гостей;

9.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать Жилищное законодательство РФ, настоящие Правила и выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту жительства, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- принять от коменданта общежития комнату, сделать об этом запись в журнале приема комнат, указать состояние комнаты, при выезде из комнаты сдать ее коменданту общежития в состоянии о чем сделать соответствующую запись в журнале;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Положение, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи или кражи имущества техникума не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств проживающих в данной комнате, блоке, этаже, общежитии;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ		
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»		
СМК ПЛ 02/3-03-2016	Положение о студенческом общежитии ГБПОУ «БРИТ»		
	Версия 2	Изменения 0	Экземпляр 1
			Стр. 6 из 10

–обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

–сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения коменданту общежития;

–соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

–информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

-- допускать должностных лиц техникума в жилые помещения;

–при выбытии из общежития, а также при временном выезде письменно предупредить коменданта общежитием за два дня до выбытия;

–при выезде из общежития более чем на трое суток письменно предупредить коменданта общежития (социального педагога, классного руководителя или мастера производственного обучения) о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ. Если студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами заранее сообщить об этом администрации общежития в виде аргументированного заявления;

–при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;

–при необходимости по требованию администрации общежития освободить занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.

–строго соблюдать техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

–бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития;

–экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях (комнатах) и местах общего пользования;

–своевременно, в установленном образовательным учреждением порядке, вносить плату за проживание, за пользование дополнительными услугами;

–выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения;

– проходить профилактический медицинский осмотр в медпункте при отсутствии в общежитии более 3-х дней.

10 Проживающим в общежитии запрещается

10.1 Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

10.2 Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

10.3 Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети.

10.4 Использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки, электрические чайники и другие электронагревательные приборы, указанные в ежегодно утверждаемом списке.

10.5 Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допус-

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/3-03- 2016	<i>Положение о студенческом общежитии ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 2	Изменения 0	Экземпляр 1	Стр. 7 из 10

кается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

10.6 Использовать неисправные электрические приборы и приборы не имеющие маркировки завода-изготовителя.

10.7 Готовить пищу в занимаемом жилом помещении.

10.8 Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.

10.9 Курить (в том числе электронные сигареты) в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.).

10.10 Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

10.11 Организовывать азартные игры и принимать в них участие.

10.12 Выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования и мусоропроводы.

10.13 Проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, энергетики, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

10.14 Продажа алкогольных напитков и наркотических средств (в том числе легких наркотических средств).

10.15 Установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития.

10.16 Установка антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания.

10.17 Использование в жилом помещении источников открытого огня.

10.18 Содержание в общежитии домашних животных (в том числе рыбок и птиц).

10.19 Хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

11 Права администрация техникума

11.1 В присутствии обучающихся осуществлять контроль за использованием жилых помещений

11.2 Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую, в порядке установленном действующим законодательством


12 Корректирующие действия по внесению изменений и дополнений

В случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Бурятия, в настоящий локальный нормативный акт вносятся соответствующие изменения.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ		
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»		
СМК ПЛ 02/3-03- 2016	Положение о студенческом общежитии ГБПОУ «БРИТ»		
	Версия 2	Изменения 0	Экземпляр 1
		Стр. 9 из 10	

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма пропуска в общежитие

Бурятский республиканский индустриальный техникум 	ПРОПУСК					
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Ф. _____</td> <td rowspan="5" style="width: 40%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>фото 3x4</p> </div> </td> </tr> <tr> <td>И. _____</td> </tr> <tr> <td>О. _____</td> </tr> <tr> <td>группа _____</td> </tr> <tr> <td>КОМНАТА _____</td> </tr> </table>	Ф. _____	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>фото 3x4</p> </div>	И. _____	О. _____	группа _____
Ф. _____	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>фото 3x4</p> </div>					
И. _____						
О. _____						
группа _____						
КОМНАТА _____						

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/3-03-2016	Положение о студенческом общежитии ГБПОУ «БРИТ»			
	Версия 2	Изменения 0	Экземпляр 1	Стр. 10 из 10

Разработчик(и): Заместитель директора по ВР




Горюнова М.Ю.

Проверил: Заведующий отделом УК



Михалева Л.С.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ пп	Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
1.	Первый заместитель директора	Сындеева Ю.Ф.	17.11.16	
2.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Богданов И.В.	17.11.16	
3.	Юрисконсульт	Лукьянчук А.В.	17.11.16	