

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ		
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ		
СМК ПЛ 01/2-01-2022	Положение о порядке расчета педагогической нагрузки и тарификации педагогических работников в ГБПОУ «БРИТ»		
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1
			Стр. 1 из 11

«СОГЛАСОВАНО»

На Педагогическом совете
ГБПОУ «БРИТ»
протокол № _____

«30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ «БРИТ»


Ю.Ф. Сындыева

Пр. № 213 от «01» сентября 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
И ТАРИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Улан-Удэ
2022 г.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ			
СМК ПЛ 01/2-01-2022	Положение о порядке расчета педагогической нагрузки и тарификации педагогических работников в ГБПОУ «БРИТ»			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	Стр. 3 из 11

предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Управление обеспечения качества образования – структурное подразделение Колледжа, выполняющее функции координации, контроля, планирования и организации учебного процесса, его методического обеспечения.

Учебная работа педагогического работника – форма педагогической нагрузки, планируемая в рамках учебных планов соответствующих образовательных программ, определяется в часах в соответствии с установленными нормативами для расчёта каждого вида работы.

Учебный год – период работы Колледжа, начинающийся, как правило, 1 сентября и заканчивающийся согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Воспитательная работа – деятельность педагогического работника по развитию личности обучающегося, создания условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норма поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Индивидуальная работа с обучающимися – деятельность педагогического работника по оказанию помощи, обучающемуся в выполнении, систематизации, формализации личного опыта последних, корректировка и пополнение их знаний и компетенций посредством проведения преимущественно практических занятий, дискуссий, деловых игр, решения социально-профессиональных задач и проблем, как в групповом, так и индивидуальном формате.

Творческая и исследовательская работа – деятельность педагогического работника по решению широких педагогических проблем, формирование диалогичности и профессиональной самоидентификации посредством участия в различных научно-практических конференциях, конкурсах, творческих педагогических командах, а также деятельность, направленная на повышение уровня профессионально-личностного саморазвития, как самого педагогического работника, так и обучающихся.


Методическая работа – деятельность педагогического работника по освоению наиболее рациональных методов.

5 Обозначения и сокращения

В настоящем документе использованы следующие сокращения:

РФ – Российская Федерация

ГБПОУ «БРИТ» – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский индустриальный техникум»

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ			
СМК ПЛ 01/2-01-2022	Положение о порядке расчета педагогической нагрузки и тарификации педагогических работников в ГБПОУ «БРИТ»			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	Стр. 5 из 11

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами, лабораториями, проверка тетрадей, руководство предметно-цикловой комиссией, методическим объединением и др.).

7.7 Установление планируемой учебной нагрузки и ознакомление с объемом должно завершиться до окончания учебного года и ухода работников в ежегодный оплачиваемый отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и групп, в которых это нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном изменении учебной нагрузки в случае изменения количества групп или количества часов по учебному плану по учебным дисциплинам.

7.8 Дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.).

7.9 Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.


8 Установление объема учебной нагрузки преподавателей

8.1 Объем учебной (преподавательской) нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов, определенных в Федеральных государственных образовательных стандартах СПО, учебных планах по специальностям, программам, а также обеспеченности педагогическими кадрами и конкретных условий в техникуме.

8.2 При установлении учебной (преподавательской) нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых техникум является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания учебных дисциплин, курсов, модулей в учебных группах.

8.3 Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп уменьшения плана приема.

8.4 Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных п.3.6 настоящего Положения.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ		
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ		
СМК ПЛ 01/2-01-2022	Положение о порядке расчета педагогической нагрузки и тарификации педагогических работников в ГБПОУ «БРИТ»		
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1
			Стр. 6 из 11

8.5 Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

8.6 В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

8.7 В случае, фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения их служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

8.8 Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

8.9 Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем временно передается приказом директора для выполнения другим преподавателям на период нахождения работника в соответствующем отпуске. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск (либо в ином объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск) либо в ином объеме с его письменного согласия.

Другим преподавателям переданная временно учебная нагрузка уменьшается в соответствии с трудовым законодательством.

8.10. Объем педагогической нагрузки каждого педагогического работника определяется в зависимости от квалификации работника и профиля специальности и ограничивается верхним пределом в учебном году:


- для преподавателей не более 2 ставок;
- для преподавателя-организатора ОБЖ, руководителя физического воспитания в пределах штатной единицы составляет 360 часов.

9 Основные принципы планирования педагогической нагрузки

9.1 Планирование и расчет педагогической нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения осуществляет заместитель директора по учебной работе совместно с заведующими учебной частью отделений/филиала и председателями цикловых методических комиссий на основе учебных планов по специальностям.

9.2 Распределение педагогической нагрузки между преподавателями, мастерами производственного обучения производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, учебно-исследовательской и воспитательной работы по представлению цикловых методических комиссий и заведующими отделениями.

9.3 Тарификация педагогических работников производится один раз в год, в соответствии с распоряжением Министерства образования и науки Республики Бурятия

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ			
СМК ПЛ 01/2-01-2022	<i>Положение о порядке расчета педагогической нагрузки и тарификации педагогических работников в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	Стр. 7 из 11

9.4 Формирование предварительной педагогической нагрузки осуществляется не позднее дня завершения учебного года заместителем директора по учебной работе совместно с заведующими учебной частью отделений/филиала.

9.5 Закрепление (тарификация) педагогической нагрузки преподавателям производится после ее расчета по всем формам в такой последовательности:

- аудиторные занятия очной формы обучения, с обязательным включением группы;
- учебной и производственной практик под руководством преподавателей;
- руководство и консультации по подготовке выпускной квалификационной работы, письменной экзаменационной работы;
- другая педагогическая работа.

9.6 Годовой бюджет рабочего времени преподавателей определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учебный период – учебный год (1 сентября – 31 августа).

9.7 При распределении учебной нагрузки предусмотрено снятие часов на праздничные дни.


- 9.8 Деление учебных групп численностью более 20 чел. производится при проведении:
- лабораторных работ, связанных с использованием лабораторного, химического и др. оборудования;
 - практических занятий по дисциплинам с применением персональных компьютеров;
 - учебных практик по профессиональным модулям, связанным с выездом на предприятия, с особыми мерами охраны труда и техники безопасности.

9.9 Формирование подгруппы по изучению иностранного языка в учебных группах возможно численностью не более 10 человек. При отсутствии необходимого количества обучающихся подгруппы могут комплектоваться из обучающихся нескольких учебных групп одного курса одной или близких специальностей.

9.10 По результатам медицинского осмотра для занятий физической культурой формируются специальные медицинские группы численностью не более 20 человек.

9.11 Дополнительные часы сверх сетки часов учебного плана могут быть включены в следующих случаях:

- прием экзаменов преподавателям и ассистентам;
- прием экзаменов (квалификационных) членам комиссии;
- проведение консультаций;
- руководство по подготовке и защите ВКР;
- на рецензирование ВКР;
- руководство практикой;
- прием и проверку отчетов по производственной практике;
- проверку курсовых работ (проектов);
- работа в составе ГАК;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ			
СМК ПЛ 01/2-01-2022	<i>Положение о порядке расчета педагогической нагрузки и тарификации педагогических работников в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	Стр. 8 из 11

9.12 Окончательно ведомость педагогической годовой нагрузки каждого преподавателя (с учетом групп нового набора), утверждается заместителем директора по учебной работе и выдается преподавателям.

9.13 Нормы времени для расчета педагогической нагрузки:

9.14

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета педагогической нагрузки	Примечание
1	Расчет часов в неделю	1 неделя = 36 часов	
2	Учебная группа	1 группа не менее 20 чел.	
3	Теоретическое занятие	45 мин за 1 академический час на 1 группу	
4	Практическое занятие, занятие по учебной группе	45 мин за 1 академический час на 1 группу (подгруппу)	Группа может быть разделена на подгруппы
5	Проведение консультаций	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Оплачивается дополнительно по факту в соответствии с записями в журнале
6	Прием устного экзамена по дисциплине	8 часов	
7	Прием экзамена (квалификационного)	8 часов	Оплата производится экзаменатору, ассистенту, членам комиссии
8	Прием зачетов, дифференцированных зачетов	За счет времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК, ПМ, практики	
9	Защита индивидуальных проектов по дисциплинам общеобразовательного цикла	В соответствии с действующим законодательством	
10	Проверка, рецензирование курсовой работы (проекта)	1 час на работу (проект)	Проверка производится руководителем курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий
11	Практика по профилю специальности: составление программы практики, индивидуальных заданий, инструктаж, контроль за ходом практики, методическая помощь студентам, проверка отчетов	50% времени от общего количества часов, предусмотренных на практику учебным планом на учебную группу. На проверку отчета 1 час на одного обучающегося	Практика по профилю специальности включается в тарификацию очная форма обучения, оформляются записи в журнале



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

СМК ПЛ 01/2-01-2022

Положение о порядке расчета педагогической нагрузки и тарификации педагогических работников
в ГБПОУ «БРИТ»

Версия 1

Изменения 0

Экземпляр 1

Стр. 9 из 11

12	Преддипломная практика: составление программы практики, индивидуальных заданий, инструктаж, контроль за ходом практики, методическая помощь студентам, проверка отчетов	50% времени от общего количества часов, предусмотренных на практику учебным планом на учебную группу. На проверку отчета 1 час на одного обучающегося	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале
13	Проверка и рецензирование домашних контрольных работ обучающихся заочной формы обучения	Общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного, профессионального циклов: 0,5 часа. Профессионального цикла, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы – 0,75 академического часа	Количество контрольных работ определяется учебным планом
14	Выпускная квалификационная работа	Руководителю ВКР 16 часов на 1 студента	За одним руководителем закрепляется до 8 студентов, в исключительных случаях, число студентов может быть больше. Расчет производится в тарификации.
		консультирование и контроль – 1- час; составление отзыва – 2 часа.	
15	Рецензирование ВКР	1 час за работу, в случае ВКР содержит сложные технические задания, описания, проектно-сметную документацию с расчетами, сложные технические графики и работа носит и характер – 2 часа за	Расчет производится в тарификации

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ			
СМК ПЛ 01/2-01-2022	Положение о порядке расчета педагогической нагрузки и тарификации педагогических работников в ГБПОУ «БРИТ»			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	Стр. 10 из 11

		работу	
16	Защита ВКР	Работа ГАК: председателю и членам ГАК 1 час за одну работу	Расчет производится в тарификации и выносится на вакансию

9.14 учет учебных часов ведется на отделении/филиале заведующим учебной частью отделения/филиала: диспетчер отделения подает сведения о фактически выполненном объеме учебных часов заведующему учебной частью для сверки.

9.15. Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателей осуществляет зам. директора по учебной работе.

10 Корректирующие действия по внесению изменений и дополнений в НД


По мере внесения изменений и дополнений в Закон РФ «Об образовании», требований ФГОС СПО, нормативных и распорядительных документов МОиН РФ и РБ, Устав ГБПОУ «БРИТ» в настоящий документ необходимо вносить дополнения и изменения.

Разработчик(и): Заместитель директора по учебной работе Жалсараева Е.А.

Проверил: Специалист управления процессами Назарова Н.В.

10 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

п/п	Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
	Первый заместитель директора	Балданова С.Д.	01.09.23.	
	Юрист	Баторов Д.О.	01.09.2023	

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ		
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ		
СМК ПЛ 01/2-01-2022	<i>Положение о порядке расчета педагогической нагрузки и тарификации педагогических работников в ГБПОУ «БРИТ»</i>		
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1
		Стр. 11 из 11	

11 Лист внесения изменений и дополнений в НД

Номер измене- ния	Номера листов			Основани е для внесения измени й	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введени я изменен ия
	замене нных	новых	аннули рованы х				