

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	<i>Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	1 из 36

СОГЛАСОВАНО
УТВЕРЖДАЮ
Методическим Советом
протокол. № _____
«29» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «БРИТ»
Ю.Ф. Сындыева
Пр. № _____ от «29» марта 2023 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

г. Улан-Удэ
2023 г.



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	<i>Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	2 из 36

1. Наименование

В целях обеспечения правильной классификации документации для включения в Перечень нормативной документации в ГБПОУ «БРИТ» принято следующее наименование данного документа: Положение о практической подготовке обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский индустриальный техникум» (далее по тексту Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»).

Положение вводится в действие с момента утверждения.

2. Область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в ГБПОУ «Бурятский республиканский индустриальный техникум» (далее – Техникум).

3. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. № 53, ст. 7598) частью 8 статьи 13;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;

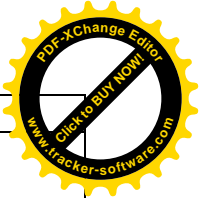
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерными основными образовательными программами (при наличии) (далее – ПООП);

- Федерального закона от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации;

- Руководства по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, лицензионных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования,

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441 (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464»;

- Приказа Минобрнауки России от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	3 из 36

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 “Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ”

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 года № 05-369 “О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки”

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации № 206 от 25.02.2020 года;

- Указом Президента Российской Федерации № 239 от 02 апреля 2020 года,

- Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № ГД-121/05.

- Уставом ГБПОУ «БРИТ».

4. Термины и определения

В настоящем документе применяются следующие термины и определения:

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

5. Обозначения и сокращения

- **ГБПОУ «БРИТ»** - Государственное бюджетное педагогическое образовательное учреждение «Бурятский республиканский индустриальный техникум»;

- **РБ** - Республика Бурятия;

- **РФ** – Российская Федерация;

- **ФЗ** – Федеральный закон.

6. Общие положения

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

7. Практическая подготовка

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	<i>Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	4 из 36	

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

7.1 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в ГБПОУ «Бурятский республиканский индустриальный техникум» (далее Техникум);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ГБПОУ «БРИТ» и профильной организацией.

7.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

7.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

7.4 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

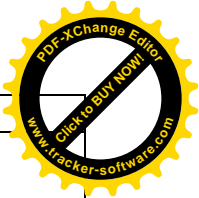
7.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.6 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.7 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

7.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

7.9 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»			
Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	5 из 36	

7.10 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

7.2.11 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7.12 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н, Министерства здравоохранения Российской Федерации № 420н от 31 декабря 2020 года «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»

7.13 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

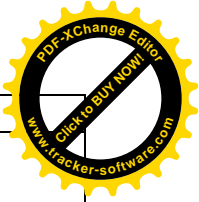
7.14 Практическая подготовка реализуется в соответствии с договором, форма которого приведена в приказе Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Приложение Ж).

7.15 Вопросы взаимодействия базовой образовательной организации и профильной организации при сетевой форме может осуществляться в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы. Примерная форма договора о сетевой форме утверждена приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5.08.2020 г. № 882/391. В указанном договоре о сетевой форме могут быть урегулированы вопросы распределения прав, обязанностей и ответственности по организации и проведению практики, промежуточной аттестации по итогам завершения практики, распределения финансового обеспечения реализации части программы в форме практики между организациями – участниками реализации (Приложение З).

7.16 Отчетность обучающихся по практической подготовке ведется в соответствии с настоящим Положением.

8. Практика

8.1 Практика является обязательным разделом ППКРС/ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ,



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	<i>Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	6 из 36	

связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

8.2 Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

8.3 В программах ППССЗ производственная практика может состоять из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

8.4 Для программ ППССЗ учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей, преддипломная практика проводится непрерывно после освоения профессиональных модулей.

8.5 Для аттестации практики создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, практический опыт и освоенные компетенции.

8.6 Основой для подготовки приказа на прохождение обучающимися Практики является учебный план направления подготовки (специальности), календарный график учебного процесса на данный учебный год, а также двусторонний договор, заключенный между профильной организацией и Техникумом. В отдельных случаях в качестве основания может служить письмо предприятия или организации о возможности проведения на его базе соответствующей практики и обеспечения проживания студентов;

8.7 Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации для прохождения практики. Заявление обучающегося и договор с организацией, предоставляется не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

8.8 При обучении обучающихся, заключивших договор о целевом обучении, Техникум учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения указанным гражданином практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения им образовательной программы.

8.9 В случае проведения практики в Техникуме за обучающимся закрепляется руководитель практики от Техникума. В случае проведения практики в профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от профильной организации. Обязанности руководителей практики при совместном руководстве определяются договором.

9. Функция руководителя практики

9.1 Руководитель практики совместно с Заместителем директора по производственной работе осуществляют подбор мест практики и заключают договоры на организацию и проведение практики.

9.2 Подготавливает проекты приказов о направлении обучающихся на практику, распределяет обучающихся на места практики, осуществляет контроль за прохождением практики обучающимися в закрепленной группе, принимает и оценивает отчеты студентов.



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	<i>Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	7 из 36

9.3 Разрабатывает и согласовывает с организациями программу и содержание практики.

9.4 За 10 дней до начала практики руководитель практики, предоставляет Заместителю директора по производственной работе:

- дневники по практике (Приложение А),
- индивидуальные задания (Приложение Б) в распечатанном виде с указанием точных мест практики.

9.5 Осуществляет руководство практикой.

9.6 Проводит вводный инструктаж, составляет график инструктажей.

9.7 Проводит еженедельный (ежедневный) инструктаж в образовательной организации, где консультирует по вопросам программы практики, также консультирует обучающихся на местах практики.

9.8 Оказывает помощь в подборе необходимой литературы и фактического материала.

9.9 Контролирует ход оформления дневника, отчета, аттестационного листа, индивидуального задания.

9.10 Контролирует реализацию программы и условия проведения практики в профильной организации, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

9.11 Заполняет журнал учета часов по практике.

9.12 Ежедневно ведет табель учета посещаемости и успеваемости студента на практике в профильной организации (Приложение И).

9.13 Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

9.14 Осуществляет проверку обучающихся на местах практики. В случае отсутствия обучающегося на месте практики, без уважительной причины, руководитель практики, должен совместно с классным руководителем выяснить местонахождение обучающегося и обеспечить его явку в образовательную организацию, для выяснения обстоятельств.

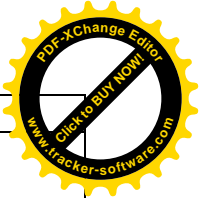
9.15 По окончании учебной, производственной (по профилю специальности) практики в профильной организации, руководитель должен сдать Заместителю директора по производственной работе в трехдневный срок следующую документацию: дневники и отчеты (Приложение В) студентов, заверенные аттестационные листы с производственной характеристикой от профильной организации, табель посещаемости и успеваемости студентов на практике, аттестационную ведомость и обеспечить сохранность отчетов согласно п.11.2.

10 Аттестация практики

10.1 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

10.2 Аттестация практики проводится в формах, закрепленных в учебном плане.

10.3 По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист (Приложение Г) и производственная характеристика обучающегося (Приложение Е) и дневник по практике (Приложение А), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	<i>Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	8 из 36

умениями, профессиональными компетенциями в период прохождения практики, соотнесенными с результатами обучения по ОП СПО.

10.4 В процедуре аттестации работодатель подписывает аттестационный лист, характеристику, дневник по практике.

10.5 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

10.6 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

10.7 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

11 Оформление и хранение отчетов

11.1 Отчет о практике оформляется в соответствии с требованиями к оформлению текстовых документов.

11.2 Отчеты по учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной практикам хранятся у руководителей практики. Срок хранения отчетов – 3 года после выпуска обучающихся.

11.3 Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в учебных кабинетах.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его Директором Техникума.

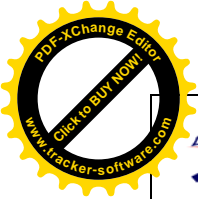
12.2 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.


12.3 Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

12.4 Обучающиеся, работники Техникума, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

13 Корректирующие действия по внесению изменений и дополнений в НД

В случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Бурятия, в настоящий нормативно правовой акт вносятся соответствующие изменения.



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	<i>Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	10 из 36	

ПАМЯТКА

Для студентов, проходящих практику

1. Практика является неотъемлемой частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, и приобретения навыков работы в организациях и предприятиях.
 2. На практику допускаются студенты, не имеющие академическую задолженность.
 3. Перед выездом на практику студент обязан получить:
 - дневник практики
 - индивидуальное задание
 Кроме того, до выезда студент должен ознакомиться с программой практики, содержанием предстоящих работ, получить необходимые разъяснения по организации, проведения работы и отчетности по практике от руководителя практики.
 4. Во время прохождения практики студент обязан:
 - выполнить работы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.
 - подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка, иметь образцовую дисциплину.
 - выполнять административные, производственные и научно-технические указания руководителей практики,
 - обеспечить высокое качество выполняемых работ.
 - изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
 - производить необходимые исследования, опыты, наблюдения и сбор материалов курсового или дипломного проекта (работы).
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
 - систематически вести дневник практики.
 5. По окончании практики студент – практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от техникума одновременно с дневником, подписанным непосредственно руководителем практики от предприятия.
 6. По окончании практики студент сдает зачет (защищает отчет) перед комиссией техникума.
 7. При оценке практики принимается во внимание:
 - соответствие профиля на практике будущей профессии/специальности.
 - инициативность студента на практике и отзыв руководителей работы.
 - полнота, качество и степень пригодности собранного материала для курсового или дипломного проекта (работы).
 - своевременность сдачи зачета по практике.
 8. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательную оценку отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, в отдельных случаях направляется повторно для прохождения практики в свободное от учебы время. А также по итогам практики может рассматриваться вопрос о дальнейшем обучении студента в техникуме.
- ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА**
1. Дневник-отчет заполняется студентом и регулярно и ведется в течение практики, на протяжении всего периода обучения. Получив дневник, студент заполняет обложку и разделы 1. «Общие сведения», «Даты прохождения практики» по всем пунктам. Прибыв на место практики, студент обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 3)
 2. Записи во втором разделе делаются систематически. Они дают краткие сведения о проделанной работе.
 3. По окончании практики студент пишет отчет, который подписывается руководителем практики.
 4. Руководитель практики от учреждения пишет в дневнике характеристику на студента (раздел 4)
- в разделе 3 указываются дата окончания практики и записывается рекомендуемая оценка практики.

Дополнительная форм для заполнений по профессии: «Проводник на железнодорожном транспорте и «Машиниста локомотива»




**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

г. Улан-Удэ

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Дневник по практике



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	<i>Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	14 из 36

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Индивидуальное задание



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

“УТВЕРЖДАЮ”
Зам. директора по ПР

(ФИО руководителя)

« ___ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На период производственной практики по ПМ.00 _____

Обучающемуся по профессии/специальности _____

курса _____ группы _____ ФИО(полностью) _____

Срок прохождения практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(предприятие полностью)

Защита отчета в техникуме « ___ » _____ 20__ г.

В ходе прохождения Практики Вам необходимо:

1. Познакомиться с предприятием – базой практики. Изучить инструкции по безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, правила внутреннего трудового распорядка и режим работы, принятые на предприятии.

2. Выполнить следующие виды практических работ: виды работ указываются в соответствии с программой Практики.

3. Выполнить индивидуальное практическое задание: _____

4. Заполнять дневник Практики в соответствии с выполняемыми работами на предприятии – базе Практики и заверить руководителем практики от предприятия.

5. Выполнение всех видов работ (индивидуального задания) оформляется в дневнике и заверяется руководителем практики от предприятия. По результатам прохождения практики предоставляется отчет, оформленный в соответствии с требованиями ЕСКД.

Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г.

Срок сдачи дневника и отчета по практике: « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от техникума _____ / _____
(подпись) (ФИО)



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	<i>Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	15 из 36

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Отчет по практике



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю ПМ.00. _____

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

курса группы _____

профессия/специальность _____

Место прохождения практики:

(название организации)

(адрес организации)

(название отдела)

(в качестве кого проходил практику обучающийся)

Период прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Руководитель практики от ОУ:

_____ / _____ / _____

Должность

ФИО

подпись

Руководитель практики от организации (предприятия):

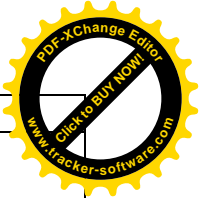
_____ / _____ / _____

Должность

ФИО

подпись

МП



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	<i>Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	16 из 36

Отчёт по производственной практике составляется индивидуально каждым обучающимся техникума.

В отчете по практике необходимо описать выполнение работ по индивидуальному заданию руководителя практики от техникума. При описании выполненных работ надо обратить внимание на функциональное, техническое, методическое, программное, информационное и т.д. обеспечение выполняемой работы. В отчете освещаются следующие вопросы:

- необходимые сведения о базе практики, порядке и сроках прохождения практики, мерах, обеспечивающих выполнение задания практики и принятых на производстве правил техники безопасности.
- современное состояние научной проблемы, к которой относится программа практики и индивидуальное занятие.

- степень выполнения программы практики.
- содержание основных работ практики с предварительными выводами по ним.
- рекомендации по практике.

Отчет иллюстрируется приложениями:

Рисунками, схемами, чертежами, фотографиями и т. д.

В качестве приложений с разрешения руководителя практики от учреждения должны быть предоставлены копии нормативно-правовых документов, должностных инструкций, различных справок, бланков и т. д.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики два дня.

Объём отчёта составляет не менее 5-10 страниц печатного текста, оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 на одной стороне с полями: верхнее – 2см., нижнее – 2 см., левое– 3 см., правое – 1,0 см.

Отчет по практике выполняется компьютерным способом. При этом используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14; интервал 1,5. Титульный лист оформляется по установленному в образцу, подписывается и заверяется руководителем от техникума и предприятия (подпись и печать).

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу листа. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию.

Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др.) именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах каждой главы арабскими цифрами (например, первый рисунок в первой главе обозначается рис. 1.1, второй – 1.2 и т.д.) под рисунком. Текст названия располагается сверху рисунка.


Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах каждой главы. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается над словом “Таблица” и соответствующей таблицей с цифровым материалом. Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения.

Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах. Они размещаются так, чтобы с ними можно было работать без разворота отчета. Если такое размещение в отчете невозможно, то их следует располагать так, чтобы для их прочтения и рассмотрения можно было повернуть отчет по часовой стрелке.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово “Приложение” с последовательной нумерацией прописными буквами русского алфавита, например, “Приложение А”, “Приложение Б” и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический (содержательный) заголовок, отражающий суть документа.

Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после защиты хранится у руководителя практики от техникума в соответствии с установленными номенклатурой дел сроками хранения.



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	<i>Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	17 из 36

Отчет по практике должен содержать собранные в ходе практики материалы, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (подразделении).

1. ЗАМЕЧАНИЯ И УКАЗАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ТЕХНИКУМА

Замечания и указания:

- 1.
- 2.
- 3.

(при отсутствии замечаний написать «нет»)

2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ТЕХНИКУМА

Практика освоена /не освоена _____

3. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Руководитель практики от техникума:

(/ФИО)

Оценка защиты отчета: _____

Подпись _____

Дата защиты «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия: _____

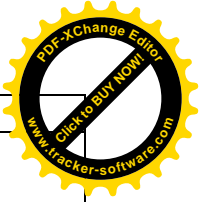
(должность/ФИО)


МП

Заместитель директора по производственной работе ГБПОУ БРИТ

_____/_____
ФИО / подпись

МП



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	<i>Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	18 из 36

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Аттестационный лист



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

Код наименования специальности/ профессии _____

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: _____

_____ прошел(а) учебную/производственную практику по ПМ.00 (профессиональному модулю):

За время учебной/производственной практики выполнены следующие виды работ:

	Виды работ, выполненные обучающимся за время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*		
		Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Не проявлял(а)
..				
..				
..				
..				

*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения учебной/производственной практики обучающийся подготовлен к формированию профессиональных компетенций:



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
	Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	19 из 36

Наименование компетенций	Подготовленность	
	подготовлен	не подготовлен
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Оценка по результатам практики: _____

Руководитель практики от ОУ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	<i>Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	20 из 36

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Производственная характеристика обучающегося



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

код, наименование специальности/профессии _____

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

прошел(а) учебную/производственную практику (нужное подчеркнуть) по ПМ.00
(профессиональному модулю): _____

Место проведения практики (организация), наименование, юридический
адрес: _____

За время практики обучающийся сформировал умения:

– ...

Приобрел первоначальный практический опыт

– ...

для последующего освоения компетенций по избранной профессии/специальности: общих

ОК ...

ОК...

и профессиональных

ПК...

ПК....

Результат практики:

Предприятие ходатайствует по итогам практики присвоить _____ разряд по профессии

Программа производственной практики выполнена успешно в полном объеме в количестве _____ часов.

Оценка по результатам производственной практики: _____

«__» _____ 20__ г.

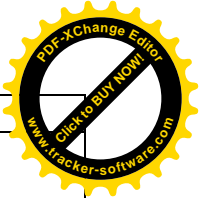
Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /


подпись *должность, ФИО*

М.П.

Руководитель практики от ОУ _____ / _____ /

подпись *должность, ФИО*



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»			
Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	21 из 36	

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Договор о практической подготовке обучающихся

Договор № ____
О практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Улан-Удэ

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский индустриальный техникум» именуемый в дальнейшем "Организация", в лице директора Сындеевой Юлии Федоровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемой в дальнейшем "**Профильная организация**", в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении А к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

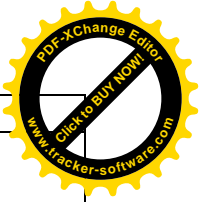
2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся (Приложение 3) осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- составляет рабочую программу проведения практической подготовки, разрабатывает тематику индивидуальных заданий;



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	<i>Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	22 из 36	

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

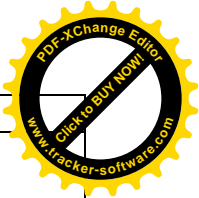
2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать директору Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	<i>Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	23 из 36	

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Оценивать качество работ обучающегося, с отражением оценок в аттестационном листе по практике, заполнить характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.11. Предоставить обучающимся-практикантам возможность пользоваться документами нормативного и методического характера, в целях освоения ими программы практики для выполнения индивидуального задания и сбора материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;


2.4.3. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов.

2.4.4. При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практической подготовке, заключить с обучающимися срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	<i>Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	24 из 36

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

<p>Организация: ГБПОУ «Бурятский республиканский индустриальный техникум» Адрес: Республика Бурятия, 670034 г. Улан-Удэ Ул. Гагарина, 28а ИНН/КПП 0326481349/032601001 тел. (3021)44-05-37 эл. почта: brit@govrb.ru</p> <p>Директор _____ / _____ / <small>(подпись) (ФИО)</small></p> <p>М.П.</p>	<p>Профильная организация: _____ Юридический/Почтовый адрес: ИНН/КПП: ОГРН: тел. электронная почта:</p> <p>Директор _____ / _____ / <small>(подпись) (ФИО)</small></p> <p>М.П.</p>
---	---



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	<i>Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	25 из 36

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*(к Договору о практической подготовке обучающихся)
Согласование образовательной программы*

Приложение № 1 к Договору № ____

от “__” _____ 20__ г.

Согласование

**образовательной программы, компонентов образовательной программы,
при реализации которых организуется практическая подготовка,
курс и группа обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты
образовательной программы, период организации практической подготовки.**

Организация практической подготовки в _____,
для обучающегося/ихся группы: _____, _____ курса ГБПОУ “Бурятский
республиканский индустриальный техникум”.

Образовательная программа (направление подготовки (специальность))	Компонент образовательной программы	Вид практики	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки	
				начало	окончание

Организация:

Профильная организация:

ГБПОУ “Бурятский
республиканский индустриальный
техникум”

**Заместитель директора по
производственной работе**

/ /

(наименование должности, фамилия, имя, отчество

(при наличии)

М.П. (при наличии)

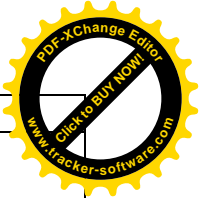
Заместитель Начальника

/ /

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при

наличии)

М.П. (при наличии).



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	<i>Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	26 из 36

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

*(к Договору о практической подготовке обучающихся)
Согласование перечня помещений*

Приложение № 2 к Договору № ____
от “__” _____ 20__ г.

Согласование

перечня помещений Профильной организации, _____ в которых будет осуществляться практическая подготовка обучающегося/ихся группы, ФИО _____, _____ курса.

ГБПОУ “Бурятский республиканский индустриальный техникум”.

№ п/п	Наименование помещения, полигона, цеха ...	Адрес
1.		
2.		

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации соответствуют условиям для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация:

ГБПОУ “Бурятский республиканский индустриальный техникум”

Профильная организация:

Заместитель директора по производственной работе

/ /

(наименование должности, фамилия, имя, отчество

(при наличии)

М.П. (при наличии)

Заместитель Начальника

/ /

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при

наличии)

М.П. (при наличии).



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	<i>Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	27 из 36

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

(к Договору о практической подготовке обучающихся)

Поименный список обучающихся

Приложение № 3 к Договору № ____

от “__” _____ 20__ г.

Согласование

Поименный список обучающегося/ихся направляемых в профильную организацию _____ группы: _____, _____ курса ГБПОУ “Бурятский республиканский индустриальный техникум”

№ п/п	ФИО	Число, месяц, год рождения
1.		
2.		
3.		

Организация:

ГБПОУ “Бурятский
республиканский индустриальный
техникум”

**Заместитель директора по
производственной работе**

(наименование должности, фамилия, имя, отчество

(при наличии)

М.П. (при наличии)

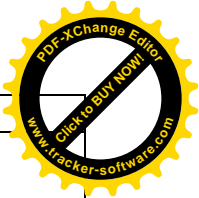
Профильная организация:

Заместитель Начальника

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при

наличии)

М.П. (при наличии).



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	<i>Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	28 из 36

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*Договор о сетевой форме
реализации образовательных программ*

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
и Министерства просвещения
Российской Федерации
от 5 августа 2020 г. N 882/391
(с изменениями от 21 февраля, 26 июля 2022 г.)

Договор № _____
от “ ___ ” _____ 20__ г. _____

О сетевой форме реализации образовательных программ

г. Улан-Удэ

" ___ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский индустриальный техникум», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от " ___ " _____ 20__ г. № _____, выданной " ___ " _____ 20__ г., именуемый в дальнейшем "Базовая организация", в лице директора Сындеевой Юлии Федоровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Организация-участник", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий договор (*далее - Договор*) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами образовательной программы/ части образовательной программы (*выбрать нужное*)

_____ (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, при реализации части образовательной программы – характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой) с использованием сетевой формы (*далее соответственно - сетевая форма, Образовательная программа*).

1.2. Образовательная программа утверждается Базовой организацией /Базовой организацией совместно с Организацией-участником (*выбрать нужное*).



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»			
Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	29 из 36	

1.3. Образовательная программа реализуется в _____ период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы

2.1. Части Образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты), реализуемые каждой из Сторон, их объем и содержание определяются Образовательной программой и настоящим Договором.

2.2. При реализации Образовательной программы Стороны обеспечивают соответствие _____ образовательной _____ деятельности требованиям _____

(указывается федеральный государственный образовательный стандарт или образовательный стандарт, утвержденный в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" или федеральные государственные требования)

2.3. Число обучающихся по Образовательной программе (далее - обучающиеся) составляет _____ человек / "от" - "до" _____ человек (выбрать нужное). Поименный список обучающихся, а также копии личных дел, обучающихся (далее - Список), направляется Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за _____ рабочих дней до начала реализации Организацией-участником соответствующих частей Образовательной программы. При изменении состава обучающихся Базовая организация должна незамедлительно проинформировать Организацию-участника.

2.4. Расписание занятий в том числе время, место реализации соответствующих частей по реализации Образовательной программы определяется каждой из Сторон в отношении соответствующей части Образовательной программы самостоятельно.

2.5. Освоение обучающимися части Образовательной программы в Организации-участнике сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом Образовательной программы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации-участника. По запросу Базовой организации Организация-участник должна направить информацию о посещении обучающимися учебных и иных занятий, текущем контроле успеваемости в срок не позднее _____ рабочих дней с момента получения запроса. Базовая организация вправе направить своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации Организацией-участником.

2.6. По результатам проведения промежуточной аттестации Организация-участник направляет Базовой организации справку об освоении части Образовательной программы по форме, согласованной с Базовой организацией.

2.7. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по Образовательной программе проводится Базовой организацией / проводится Сторонами совместно (выбрать нужное).

2.8. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по Образовательной программе Базовой организацией выдается/Базовой



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»			
Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	30 из 36	

организацией _____ и Организацией _____ участником, выдаются _____.
(указывается вид документа об образовании и (или) о квалификации)

2.9. Обучающимся, освоившим Образовательную программу, Базовой организацией выдается/Базовой организацией и Организацией-участником, выдаются _____.
(указывается вид (виды) документов об обучении)

2.10. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации части Образовательной программы Организацией-участником, не нарушая ее автономию.

3. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы

3.1. Образовательная программа реализуется Базовой организацией с участием Организации-участника.

3.2. Организация-участник предоставляет следующие ресурсы, необходимые для реализации Образовательной программы _____
(указываются имущество, помещения, оборудование, материально-технические или иные ресурсы) (далее - Ресурсы).

3.4. Число обучающихся по Образовательной программе (далее - обучающиеся) составляет _____ человек/"от" - "до" _____ человек (выбрать нужное). Поименный список обучающихся направляется Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за _____ рабочих дней до начала реализации частей Образовательной программы, указанных в пункте 3.3 настоящего Договора.

3.5. Организация-участник не позднее _____ рабочих дней с момента заключения настоящего Договора определяет лицо, ответственное за взаимодействие с Базовой организацией по предоставлению Ресурсов. Об изменении указанного в настоящем пункте ответственного лица Организация-участник должна незамедлительно проинформировать Базовую организацию.

4. Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы

4.1. Базовая организация производит возмещение затрат Организации-участнику на реализацию части Образовательной программы (перечень затрат Организации-участника на реализацию части Образовательной программы содержится в Приложении № 1 к настоящему Договору). Перечисление средств на возмещение затрат Организации-участнику на реализацию части Образовательной программы производится Базовой организацией в срок не позднее _____ рабочих дней со дня представления отчета об объемах затрат Организации-участника на реализацию части Образовательной программы (рекомендуемый образец отчета об объемах затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы приведен в приложении № 2 к настоящему Договору).



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»			
Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	31 из 36	

4.2. Базовая организация осуществляет финансовое обеспечение реализации Организацией-участником части Образовательной программы иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации (*указывается каким*).

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

5.2. Настоящий Договор заключен на период реализации Образовательной программы, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организации, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организации, прекращения деятельности Организации-участника.

6.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
приложение № _____ - _____;
приложение № _____ - _____

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация:	Организация-участник:
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес:	Адрес:
(наименование должности, фамилия имя, отчество (при наличии))	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.	М.П



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛЛ 02/2-23-2023	Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	32 из 36

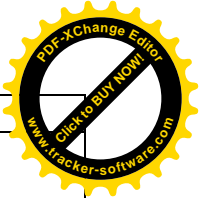
ПРИЛОЖЕНИЕ 1


(к Договору о сетевой форме реализации образовательных программ)
Перечень затрат Организации-участника
на реализацию части Образовательной программы

Приложение
к [примерной форме](#) договора о сетевой
форме реализации образовательных
программ, утвержденной приказом
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
и Министерства просвещения
Российской Федерации
от 5 августа 2020 г. N 882/391

Перечень затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы

№ п/п	Наименование затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей
1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников организации-участника, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги по реализации образовательных программ, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
2	Приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги по реализации образовательных программ	
3	Организация учебной и производственной практики, в том числе проживание и оплата суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	<i>Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	33 из 36

4	Приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги по реализации образовательных программ с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	
5	Оплата коммунальных услуг, в том числе холодного и горячего водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения и котельно-печного топлива	
6	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7	Организация культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися	
8	Иные затраты:	



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛЛ 02/2-23-2023	<i>Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	34 из 36

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

*(к Договору о сетевой форме реализации образовательных программ)
Отчет об объемах затрат организации-участника
на реализацию части образовательной программы*

Приложение
к [примерной форме](#) договора о сетевой
форме реализации образовательных программ,
утвержденной приказом Министерства науки
и высшего образования Российской Федерации
и Министерства просвещения Российской Федерации
от 5 августа 2020 г. N 882/391
(рекомендуемый образец)

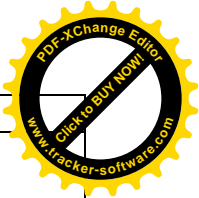
Отчет об объемах затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы

(полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(наименование образовательной программы/части образовательной программы (указывается в соответствии с [пунктом 1.1](#) Договора))

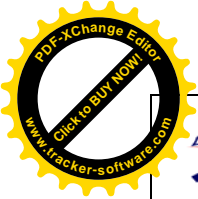
Образовательная программа/часть образовательной программы реализовывалась в период с
" __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.


N п/п	Наименование затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей
1	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников организации-участника, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги по реализации образовательных программ, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	<i>Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	35 из 36

2	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги по реализации образовательных программ	
3	Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	
4	Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги по реализации образовательных программ с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	
5	Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо	
6	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7	Затраты на организацию культурно-массовой, физической и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися	
8	Иные затраты:	



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/2-23-2023	<i>Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»</i>			
Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	36 из 36	

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Табель посещаемости и успеваемости студентов на практике

Табель посещаемости и успеваемости гр. _____ на практике
За _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Период практики	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Оценка	Место практики				
1.																																							
2.																																							
3.																																							
...																																							

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)