



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

« 04 » 09 2022 г.

№ 231

**«Об утверждении Плана по противодействию коррупции  
в ГБПОУ БРИТ на 2022-2023 учебные годы»**

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», для осуществления контроля за исполнением сотрудниками функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции,

**приказываю:**

1. Ввести в действие и утвердить «План по противодействию коррупции в ГБПОУ БРИТ на 2022-2023 годы» (приложение к приказу).

Директор

Ю.Ф. Сындеева



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ БРИТ

Ю.Ф. Сындыеева

« 04 » 10 2022 г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ БРИТ на 2022-2023 года**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, передаче гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение периода	Нехуров А.Л.	Сентябрь 2022 г.- май 2023 г.
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение периода	Нехуров А.Л.	Постоянно
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение периода	Нехуров А.Л.	Постоянно
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Нехуров А.Л.	Постоянно



5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Нехуров А.Л.	Постоянно
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение периода	Нехуров А.Л.	Постоянно
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение периода	Нехуров А.Л.	Постоянно
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение периода	Шипулина О.Г.	Постоянно
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение периода	Нехуров А.Л.	Постоянно
10.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Нехуров А.Л.	Постоянно
11.	Представление учредителю информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение периода	Нехуров А.Л.	Постоянно, по факту
12.	Представление учредителю докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	ежегодно, до 30 июня	Нехуров А.Л.	Постоянно, по факту
13.	Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 июня	Нехуров А.Л.	Постоянно, по факту

Руководитель управления процессами

А.Л. Нехуров