

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ БРИТ

Ю.Ф. Сындыева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

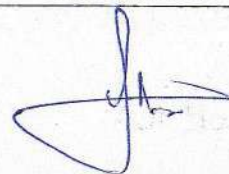


**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБПОУ БРИТ на 2021-2022 года**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение периода	Нехуров А.Л.	Сентябрь 2021 г. Май 2022 г.
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение периода	Нехуров А.Л.	Постоянно
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение периода	Нехуров А.Л.	Постоянно
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Нехуров А.Л.	Постоянно

5.	Организация предоставления государственных услуг по принципу "одного окна"	в течение периода	-	-
6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Нехуров А.Л.	Постоянно
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение периода	Нехуров А.Л.	Постоянно
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение периода	Нехуров А.Л.	Постоянно
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение периода	Шипулина О.Г.	Постоянно
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение периода	Нехуров А.Л.	Постоянно
11.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Нехуров А.Л.	Постоянно
12.	Представление учредителю информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение периода	Нехуров А.Л.	Постоянно, по факту
13.	Представление учредителю докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	ежегодно, до 30 июня	Нехуров А.Л.	Постоянно, по факту
14.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 июня	Нехуров А.Л.	Постоянно, по факту

Руководитель управления процессами



А.Л. Нехуров