СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
ГБПОУ «БРИТ»
протокол. № 4
«10» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БРИТ»
_____А.Е. Белоусов

Приказ № 57 от 10 марта 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

г. Улан-Удэ
2017 г.

1 Наименование

В целях обеспечения правильной классификации документации для включения в Перечень нормативной документации техникума принято следующее наименование данного документа: Правила внутреннего распорядка обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский индустриальный техникум», (далее по тексту Правила).

Положению является локальным нормативным актом обязательным к применению должностными лицами образовательного учреждения и иными участниками образовательных отношений.

2 Область применения

Правила внутреннего распорядка определяют основные права и обязанности, распорядок учебных занятий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский индустриальный техникум

3 Нормативные ссылки

В настоящем документе СМК использованы ссылки на следующие нормативные документы:

– Конституция РФ

– Федеральный Закон от 29 декабря 2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 06.07.2016)

– ГОСТ Р ИСО 9000–2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

– Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ISO 9001–2015 Системы менеджмента качества. Требования

– Устав ГБПОУ «Бурятский республиканский индустриальный техникум»

4 Общие положения

4.1 Учебная дисциплина в ГБПОУ «БРИТ» основывается на строгом соблюдении правил внутреннего распорядка, сознательности, добросовестном и творческом отношении обучающихся к выполнению своих учебных обязанностей, полной реализации главных задач техникума, вытекающих из государственных стандартов и основ законодательства РФ.

4.2 Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учёбы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией и имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач образовательной и научной деятельности техникума.

4.3 Правила доводятся до всех обучающихся техникума при поступлении, а также размещаются на официальном сайте ГБПОУ «БРИТ», информационных стендах учебных корпусов и общежитий. Ответственность за ознакомление обучающихся с настоящими Правилами несут классные руководители и мастера производственного обучения.

4.4 Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются на Педагогическом совете техникума, должностными лицами техникума в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка.

5 Основные обязанности обучающихся техникума

5.1 Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях, обучающиеся распределяются по учебным группам. Состав учебных групп устанавливается приказом директора техникума в зависимости от избранной специальности.

5.2 Обучающиеся техникума обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, Устав техникума, настоящие Правила, правила проживания в студенческом общежитии, выполнять приказы и распоряжения администрации по безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии и гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- на территории учебных корпусов иметь опрятный внешний вид, придерживаться повседневного делового стиля одежды (не допускать ношение спортивной, пляжной одежды и обуви, головных уборов и др.), обучающиеся отделения металлообработки обязаны носить голубую рубашку, юноши - черные или темно-синие брюки (девушки - юбку), деловую обувь темного цвета, обучающиеся отделения железнодорожного транспорта и обучающиеся по профессии «Слесарь подвижного состава» обязаны носить форму установленного образца;
- соблюдать общепринятые правила общения;
- быть дисциплинированными, проявлять уважение к другим обучающимся и работникам техникума;
- воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в общественно полезном труде, самообслуживании в техникуме и на производстве;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий согласно государственным стандартам;
- постоянно работать над повышением своего культурного и профессионального уровня.
- посещать обязательные учебные и практические занятия;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами;
- при входе преподавателя, руководителей учебного заведения в аудиторию приветствовать его, вставая с места;
- во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя;
- при вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя;
- входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;
- во время занятий в лабораториях, кабинетах и во время производственной практики и других работах соблюдать правила техники безопасности;
- при неявке на занятия по болезни, или другим уважительным причинам при первой возможности (не более 3 дней) поставить об этом в известность классных руководителей, мастеров производственного обучения. В первый день явки в техникум представить объяснение о причинах пропуска занятий (справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения и т.п.);
- в случае болезни предоставлять старосте группы справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме, заверенную медицинской сестрой. пропущенное занятие или неудовлетворительную оценку отработать в течение недели после выхода на занятия или получения неудовлетворительной оценки;
- уважать и поддерживать традиции, быть достойными высокого звания студента и выпускника Бурятского республиканского индустриального техникума;

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения директора техникума

- занимать активную жизненную позицию, участвовать в самоуправлении общественной жизнью коллектива, участвовать в профориентационной работе со школьниками и общественных мероприятиях, проводимых техникумом среди населения;
- беречь государственную собственность (мебель, учебные пособия, книги, компьютерную технику и т.п.), бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- содержать свое рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории техникума чистоту и порядок;
- немедленно сообщать руководителю отделения (администрации отделения) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества техникума (авария, стихийное бедствие и т.п.), уметь пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты;

5.3 Обучающиеся техникума имеют право:

- на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам;
- переходить с обучения на договорной основе на бюджетное по решению администрации техникума, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств республиканского бюджета в порядке, определяемом техникумом;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к образовательной и научной деятельности техникума, в том числе через общественные объединения и органы управления техникума;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений техникума в порядке, установленном локальными актами;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, форумах;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учёбе и активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-творческой, спортивной и общественной жизни техникума;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами техникума.

5.4 Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать в отделении техникума и на его территории оружие (в том числе травматическое), спиртные напитки (в том числе энергетики), табачные изделия, токсические и наркотические вещества (в том числе легкие наркотические вещества);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлениям;
- без разрешения администрации техникума выносить предметы и различное оборудование из лаборатории, учебных и других помещений;
- находиться в учебных помещениях, столовой техникума в верхней одежде и головном уборе;
- применять ненормативную лексику;
- играть в здании и на территории учебного заведения в азартные игры (в том числе карты);
- громко разговаривать, шуметь в коридорах во время учебных занятий;
- курить на территории образовательного учреждения);
- сидеть на не предназначенных для этого целей элементах зданий, сооружений (подоконники, перила и т.д.)

- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников техникума и иных лиц;
- передавать студенческий билет другому лицу;
- во время учебных занятий пользоваться сотовым телефоном и наушниками и иными электронными средствами, не предназначенными для использования во время учебного процесса.

Организация учебного процесса

5.5 Учебный год для обучающихся очной формы обучения начинается в первый рабочий день сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом заочного отделения.

5.6 В техникуме устанавливается 5-ти учебная неделя.

5.7 Каникулы обучающихся определяются графиком учебного процесса и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре

5.8 Учебная нагрузка обучающихся устанавливается в зависимости от курса и программ обучения, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и рабочими учебными планами, но не более 36 часов в неделю.

5.9 Продолжительность учебной пары устанавливается 90 минут, перерыв между парами от 10 до 30 минут.

5.10 Занятия проводятся согласно утвержденного расписания.

5.11 Начало и конец занятий оповещается звонком (см. Приложение).

5.12 Вход в аудиторию после начала занятий и выход из аудитории во время занятий допускается только с разрешения преподавателя. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий

5.13 По вопросам, связанным с освобождением от занятий, обращаться к заместителю директора по учебной работе (заведующему учебной частью отделения, филиала) в форме письменных заявлений или объяснительных, которые фиксируются в специальную книгу, а по состоянию здоровья - к медицинскому работнику, а при его отсутствии к заведующему учебной частью. Подача объяснительных обучающимся производится не позже трех дней со дня пропущенного занятия.

5.14 По вопросам, связанным с освобождением от практики, обращаться к заместителю директора по производственной работе в форме письменных заявлений или объяснительных.

5.15 Контроль знаний обучающихся производится в соответствии с Положением о текущем и промежуточном контроле обучающихся.

5.16 Преподаватель, по просьбе обучающегося, принимает отработки пропущенного занятия или неудовлетворительной оценки в устной или письменной форме.

5.17 Все возможные способы отработки предоставляются всем обучающимся в равной степени.

5.18 В учебных лабораториях и кабинетах вывешиваются инструкции по технике безопасности, охране труда и ППЗ.

5.19 Ключи от всех учебных помещений находятся у дежурного работника на вахте.

5.20 В каждой группе назначается староста из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно заведующему по воспитательной работе отделения, на него возлагается:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представление в учебную часть ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин;

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в студенческой группе во время проведения занятий, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения учебников и учебных пособий среди студентов группы;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- назначение на каждый день дежурного по группе;
- доведение до студентов группы распоряжений и указаний администрации техникума. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

6 Применение дисциплинарных взысканий и поощрение обучающихся

6.1 За нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- исключение из учебного заведения.

6.2 Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия указанных мер установлен Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

6.3 Применение указанного в пункте 6.1 нормативно-правового акта Минобрнауки России осуществляется должностными лицами техникума.

6.4 За хорошую успеваемость, активное участие в общественной, научно-исследовательской, спортивной работе и научно-техническом творчестве применяются меры поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- награждение почётной грамотой или дипломом.

6.5 Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле и отражается в характеристике обучающегося.

7 Корректирующие действия по внесению изменений и дополнений

В случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Бурятия, в настоящий локальный нормативный акт вносятся соответствующие изменения.

8 Лист внесения изменений и дополнений

Номер изме-нения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замен енных	новых	аннулир ованных					

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Расписание звонков железнодорожного отделения

$8^{15} – 8^{30}$ – планёрка в группах,

каждый вторник линейка

1 пара: $8^{30} – 10^{00}$;

2 пара: $10^{10} – 11^{40}$;

1 перерыв на обед: $11^{40} – 12^{10}$;

3 пара: $12^{10} – 13^{40}$;

2 перерыв на обед: $13^{40} – 14^{00}$;

4 пара: $14^{00} – 15^{30}$;

5 пара: $15^{40} – 17^{10}$;

6 пара: $17^{20} – 18^{50}$

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Расписание звонков отделения металлообработки

$8^{15} – 8^{30}$ – планёрка в группах,

1 пара: $8^{30} – 10^{00}$;

2 пара: $10^{10} – 11^{40}$;

перерыв на обед: $11^{40} – 12^{00}$;

3 пара: $12^{00} – 13^{30}$;

2 перерыв на обед: $13^{30} – 13^{50}$;

4 пара: $13^{50} – 15^{20}$;

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Расписание звонков отделения энергоснабжения

1 пара: $8^{30} – 10^{00}$;

2 пара: $10^{10} – 11^{40}$;

перерыв на обед: $11^{40} – 12^{20}$;

3 пара: $12^{20} – 13^{50}$;

4 пара: $14^{00} – 15^{30}$;

5 пара: $15^{40} – 17^{10}$;

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Расписание звонков Хоринского филиала

1 пара: $8^{30} – 10^{00}$;

2 пара: $10^{10} – 11^{40}$;

3 пара: $11^{50} – 13^{20}$;

перерыв на обед: $13^{20} – 13^{40}$;

4 пара: $13^{40} – 15^{10}$;

Разработчик(и): Заместитель директора по ВР Горюнова М.Ю.

Проверил: Заведующий отделом УК Михалева Л.С.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ пп	Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
1.	Первый заместитель директора	Сындеева Ю.Ф.	09.03.2017	
2.	Заместитель директора по учебной работе	Мергенева О.В.	09.03.2017	
3.	Юрисконсульт	Лукьянчук А.В	09.03.2017	